

NACIONĀLAIS TENISA CENTRS

**L I E L U P E**



APSTIPRINĀTS  
ar SIA „Tenisa centrs „Lielupe””  
Iepirkumu komisijas 2017.gada 29.maija  
lēmumu (protokols Nr.1)

\_\_\_\_\_  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja I.Upenāja

**SIA „Tenisa centrs „Lielupe””**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Tenisa centra “Lielupe” pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze  
un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **TCL 2017/4/AK**

**Jūrmala, 2017**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma procedūra:** atklāts konkurss (turpmāk- Konkurss), saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
  - 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** **TCL 2017/4/AK.**
  - 1.3. **Konkurss** - atklāts konkurss *“Tenisa centra “Lielupe” pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām”*.
  - 1.4. **Pasūtītājs:** SIA “Tenisa centrs “Lielupe”” (turpmāk – Pasūtītājs)  
Adrese: O.Kalpaka prospekts 16, Jūrmala, LV-2010  
Reģ. Nr. 40003030774
  - 1.5. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus (turpmāk arī ieinteresētais piegādātājs). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.
  - 1.6. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
  - 1.7. **Komisija** – Pasūtītāja iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt konkursu.
  - 1.8. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
    - 1.8.1. Tenisa centra ”Lielupe” (turpmāk arī Objekts) pārbūves (turpmāk – būvdarbi) **būvniecības procesa vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība** atbilstoši šī nolikuma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums). Objektā plānota ārējās teritorijas pārbūve un āra tenisa laukumu izbūve, jaunas tenisa halles izbūve un esošās tenisa halles ar administratīvo telpu grupu pārbūve;
    - 1.8.2. būvdarbi Objektā tiks veikti saskaņā ar:
      - 1.8.2.1. SIA NAMS izstrādāto tenisa centra “Lielupe” pārbūves 1.kārtas būvprojektu;
      - 1.8.2.2. SIA “Firma L4” izstrādāto tenisa centra “Lielupe” pārbūves 2.posma un 3.posma minimālo būvprojektu (līguma izpildes laikā tiks izstrādāts un saskaņots būvprojekts);
    - 1.8.3. paredzamais Objekta būvniecības projekta vadības un būvuzraudzības līguma izpildes termiņš – no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā (aptuveni 2018.gada 31.decembris);
    - 1.8.4. Objekta **plānotais** būvdarbu maksimālais termiņš ir 18 (astoņpadsmit) mēneši no būvniecības iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
    - 1.8.5. Objekta **plānotais** būvdarbu uzsākšanas termiņš – **2017. gada jūnijs**;
    - 1.8.6. Objekta būvuzraudzībai un Iepirkuma priekšmeta daļējai finansēšanai (esošās ēkas energoefektivitātes uzlabošana) ir iespējams piesaistīt Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu atkarībā no apstiprinātajiem īstenošanas noteikumiem;
  - 1.8.7. Līguma izpildes vieta – **O.Kalpaka prospekts 16, Jūrmala, LV-2010**;
  - 1.8.8. **CPV kods: 71520000-9** (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi), **CPV papildus kods: 71541000-2** (Celtniecības projekta vadības pakalpojumi), **CPV papildus kods: 71319000-7** (eksperta liecības pakalpojumi), **CPV papildus kods: 71310000-4** (konsultatīvie inženiertehniskie un celtniecības pakalpojumi).
- 1.9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam.
- 1.10. **Iepirkuma līgums:** pievienots konkursa nolikuma 12.pielikumā.
- 1.11. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti Konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL).
- 1.12. **Konkursa dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
  - 1.12.1. ar Konkursa nolikumu var iepazīties, lejupielādējot to [www.tenisslielupe.lv](http://www.tenisslielupe.lv) sadaļā “Iepirkumi” vai saņemot personīgi O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā, LV-2010 darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00, līdz **2017.gada 22.jūnija plkst.10:30**;
  - 1.12.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju: SIA “Tenisa centrs “Lielupe”” juriste Inga Upenāja, e-pasts: [inga.upenaja@tenisslielupe.lv](mailto:inga.upenaja@tenisslielupe.lv). SIA “Tenisa centrs “Lielupe”” stratēģiskās plānošanas un attīstības konsultants Edgars Pudzis, e-pasts: [edgars.pudzis@tenisslielupe.lv](mailto:edgars.pudzis@tenisslielupe.lv).

### 1.13. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:

- 1.13.1. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (O.Kalpaka prospekts 16, Jūrmala, LV-2010), elektroniski uz e-pastu: [info@tenisslielupe.lv](mailto:info@tenisslielupe.lv) un [inga.upenaja@tenisslielupe.lv](mailto:inga.upenaja@tenisslielupe.lv) (saskaņā ar PIL 38. panta trešo daļu);
- 1.13.2. ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.13.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem publicē mājaslapā [www.tenisslielupe.lv](http://www.tenisslielupe.lv) sadaļā "Iepirkumi";
- 1.13.4. saskaņā ar PIL 36. panta trešo un ceturto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē mājaslapā [www.tenisslielupe.lv](http://www.tenisslielupe.lv) sadaļā "Iepirkumi";
- 1.13.5. pretendents ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta norādītajā mājaslapā sakarā ar šo konkursu.

### 1.14. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un laiks:

- 1.14.1. piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2017.gada 22.jūnijā, plkst.10:30**, Pasūtītāja administrācijā, O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā, LV-2010, darba dienās laikā no plkst. 8:00 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku;
- 1.14.2. piedāvājumam jābūt nogādātam 1.13.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā, pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku;
- 1.14.3. ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendents un pretendenta piedāvājumu neregistrē;
- 1.14.4. pretendents iesniegto piedāvājumu var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.14.5. pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 1.14.6. piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumi tiks atvērti Pasūtītāja telpās O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā, **2017.gada 22.jūnijā, plkst.10:30**;
- 1.14.7. piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs no sējuma "Oriģināls" nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu;
- 1.14.8. piedāvājumu pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.

## 2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 2.1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno pretendenta šī Nolikuma 2.11.punktā noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 2.2. Piedāvājumam jābūt:
  - 2.2.1. datordrukā;
  - 2.2.2. caursūtām (caurauklotām) nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību;
  - 2.2.3. ar secīgi numurētām lapām;
  - 2.2.4. ar piedāvājuma satura rādītāju;
  - 2.2.5. ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam un pretendenta (ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
- 2.3. **Piedāvājums sastāv no viena sējuma, kurā Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:**
  - 2.3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā (forma Nolikuma 1.pielikumā);
  - 2.3.2. kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 4.punkts);
  - 2.3.3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu;
  - 2.3.4. Pretendenta Finanšu piedāvājums (forma nolikuma 9.pielikumā).
- 2.4. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) piedāvājuma kopija papīra formātā, katra savā sējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls”.
- 2.5. Piedāvājumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 2.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju jāiesaiņo vienā kopējā iesaiņojumā ar norādi:
  - 2.6.1. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, reģistrācijas Nr.;

2.6.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.6.3. šāda atzīme:

Atklātam konkursam  
"Tenisa centra "Lielupe" pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un  
būvuzraudzība visām būvniecības kārtām"  
  
ID Nr. TCL 2017/4/AK  
**Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām –  
līdz 2017. gada 22.jūnijam, plkst. 10:30**

- 2.7. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā, LV-2010, līdz 2017.gada 22.jūnijam, plkst.10:30, slēgtā, aizzīmogatā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 2.6.punktā noteiktais un papildus norāde – "PAPILDINĀJUMS", "LABOJUMI".
- 2.8. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
- 2.9. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 2.10. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 2.11. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.
- 2.12. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs norāda savā piedāvājumā. Komerccnoslēpums vai **konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.**

### 3. PRETENTENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42.panta pirmajā daļā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 3.2. Pasūtītājs pārbauda par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 42. pantā.
- 3.3. Pretendents piedāvājumā iekļauj PIL 43.panta pirmajā daļā paredzēto informāciju cik tālu tā nav attiecināma uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

### 4. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TĀS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

4.1. Prasības	4.2. Iesniedzamie dokumenti
4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	4.2.1. <b>Pretendenta</b> parakstīts pieteikums dalībai Konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu.
4.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja	4.2.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu <b>Komisija</b> pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes

<p> piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p> izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p> 4.1.3. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.</p> <p> Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju).</p>	<p> 4.2.3.Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu <b>Komisija</b> pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p> Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
<p> 4.1.4. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji un tā <b>minimālais gada vidējais finanšu apgrozījums</b> (neto apgrozījums) <u>iepriekšējos trijos finanšu gados (2014., 2015. un 2016.gadā), ir ne mazāks kā EUR 250 000 (divi simti piecdesmit tūkstoši euro) gadā.</u> Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk noteiktajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli. Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai ir jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi.</p>	<p> 4.2.4.Lai apliecinātu nolikuma 4.1.4.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 13.pielikumam un Peļņas un zaudējumu aprēķina apliecinātas kopijas par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienestam gada pārskati. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz finanšu pārskats par nostrādāto periodu.</p> <p> Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavots, apstiprināts un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegts dokuments. Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti, kas pierāda, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā personas, uz kuru finanšu spējām Pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi.</p>
<p><b>Prasības pretendentam un tā piesaistītajiem speciālistiem būvdarbu būvuzraudzības jomā</b></p>	<p><b>Iesniedzamie dokumenti</b></p>
<p> 4.1.5. Pretendents pēdējos piecos gados (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir veicis būvuzraudzību vismaz 3 (trīs) Publiskajās būvēs. Objektos ir pabeigti būvdarbi un būves ir pieņemtas ekspluatācijā. Objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti</p>	<p> 4.2.5.<b>Pretendenta pieredzes apraksts (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums)</b>, kuram jāpievieno <b>pakalpojuma saņēmēju atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem un veiktajiem darbiem</b>, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību nolikuma 4.1.5.punktā noteiktajām prasībām, kurā ir norādīta visa informācija atbilstoši 4.1.5.punktam.</p> <p> Ja Pretendentam par attiecīgo darbu</p>

<p>ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam.</p>	<p>veikšanu nav pieejama minētā pasūtītāja atsauksme, Pretendents ir tiesīgs par katru no sarakstā norādītajiem objektiem iesniegt būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju. Par objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju var aizstāt ar darbu nodošanas pieņemšanas akta kopiju. Šajā gadījumā no būves ekspluatācijā pieņemšanas akta vai no darbu nodošanas pieņemšanas akta ir jābūt nepārprotami secināms, ka Pretendents ir izpildījis nolikuma 4.1.5.punkta un 4.1.6.punkta prasības. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.punktu.</p>
<p>4.1.6. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā šādi atbilstoši sertificēti speciālisti ar šādu profesionālo kvalifikāciju:</p> <p>4.1.6.1. atbildīgais būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā atbildīgā būvuzrauga amatā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis:</p> <p>4.1.6.1.1. vismaz 1 (vienu) būvdarbu būvuzraudzību publiskā būvē;</p> <p>4.1.6.1.2. vismaz 1 (vienu) labiekārtošanas darbu būvuzraudzību publiskā būvē.</p> <p>Pieredzi apliecinošajam objektam ir jābūt pieņemtam ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam).</p> <p>4.1.6.2. Ēku būvdarbu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu būvuzraudzībā);</p> <p>4.1.6.3. Atbildīgā būvuzrauga palīgs;</p> <p>4.1.6.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā);</p> <p>4.1.6.5. siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā);</p> <p>4.1.6.6. elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā);</p> <p>4.1.6.7. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu</p>	<p>4.2.6. <b>Iesaistīto speciālistu saraksts (<i>Iepirkuma nolikuma 6.pielikums</i>)</b>, kurā tiek atspoguļota visa iepirkuma nolikuma 4.1.6.punktā pieprasītā informācija, kuram jāpievieno:</p> <p>4.2.6.1. Atbildīgā būvuzrauga CV (<i>Iepirkuma nolikuma 5.Pielikums</i>), saistību raksta kopijas pieredzi apliecinošiem objektiem), <b>ja šādu dokumentu paredz attiecīgās valsts, kurā tika veikti būvdarbi, normatīvie akti;</b></p> <p>4.2.6.2. Iesaistīto speciālistu <b>kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas</b> (nav obligāti iesniedzamas, ja speciālistu kvalifikāciju iepirkuma komisija var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā).</p> <p>4.2.6.3. Piesaistīto speciālistu parakstīti <b>pieejamības apliecinājumi (<i>Iepirkuma nolikuma 7.pielikums</i>)</b>, vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams.</p> <p>4.2.6.4. Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.punktu.</p>

<p>elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā);</p> <p>4.1.6.8. ceļu būvdarbu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ceļu būvdarbu būvuzraudzībā);</p> <p>4.1.6.9. lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvuzraudzībā).</p>	
<p><b>Prasības pretendentiem un tā piesaistītajiem speciālistiem būvprojektu ekspertīzes jomā</b></p>	<p><b>Iesniedzamie dokumenti</b></p>
<p>4.1.7. Pretendents ne vairāk kā iepriekšējo trīs (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pabeidzis vismaz 2 (divas) publisku ēku būvprojektu (tehnisko projektu) ekspertīzes un šīs ēkas atbilst klasifikācijas kodam 1265 "Sporta ēkas".</p>	<p>4.2.7. <b>Pretendenta veikto darbu saraksts (<i>Iepirkuma nolikuma 10.pielikums</i>)</b>, kuram jāpievieno <b>pakalpojuma saņēmēju atsauksmes par katru no sniegtajiem pakalpojumiem un veiktajiem darbiem</b>, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību nolikuma 4.1.7.punktā noteiktajām prasībām, kurā ir norādīta visa informācija atbilstoši 4.1.7.punktam.</p> <p>Ja Pretendentam par attiecīgo darbu veikšanu nav pieejama minētā pasūtītāja atsauksme, Pretendents ir tiesīgs par katru no sarakstā norādītajiem objektiem iesniegt būvprojekta ekspertīzes atzinuma apliecinātu kopiju vai darbu nodošanas pieņemšanas akta kopiju.</p> <p>Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.punktu.</p>
<p>4.1.8. Pretendentam jānodrošina vismaz šādi speciālisti, <u>no kuriem viens jānorāda kā ekspertīzes vadītājs - būvspeciālists būvprojektu konstrukciju ekspertīzē un būvspeciālists būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzē</u> ar patstāvīgās prakses tiesībām ekspertīzes veikšanā (Būvniecības valsts kontroles biroja sertifikātu būvspeciālista ekspertīzes veikšanā, kas ļauj sniegt būvprojektu ekspertīzes atzinumus publiskām ēkām).</p> <p>4.1.8.1.1. Būvprojekta ekspertīzes vadītājs (ar Būvniecības valsts kontroles biroja sertifikātu būvspeciālista ekspertīzes veikšanā, kas ļauj sniegt būvprojektu ekspertīzes atzinumus publiskām ēkām), kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze 1 (vienas) publiskās ēkas būvprojekta ekspertīzes vadīšanā un šīs ēkas atbilst klasifikācijas kodam 1265 "Sporta ēkas";</p> <p>4.1.8.2. būvprojekta konstrukciju speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) publisko ēku</p>	<p>4.2.8. <b>Iesaistīto speciālistu saraksts (<i>Iepirkuma nolikuma 6.pielikums</i>)</b>, kurā tiek atspoguļota visa iepirkuma nolikuma 4.1.8.punktā pieprasītā informācija, kuram jāpievieno:</p> <p>4.2.8.1. Būvspeciālista būvprojektu konstrukciju ekspertīzē un būvspeciālista būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzē CV (<i>Iepirkuma nolikuma 5. Pielikums</i>), kā arī pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par pieredzi apliecinājumiem objektiem;</p> <p>4.2.8.2. Iesaistīto speciālistu <b>kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas</b> (nav obligāti iesniedzamas, ja speciālistu kvalifikāciju iepirkuma komisija var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā).</p> <p>4.2.8.3. Piesaistīto speciālistu parakstīti <b>pieejamības apliecinājumi (<i>Iepirkuma nolikuma 7.pielikums</i>)</b>, vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams.</p> <p>4.2.8.4. Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.punktu.</p>

<p>būvprojekta ekspertīzes veikšanā.</p> <p>4.1.8.3. būvprojektu arhitektūras risinājumu speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) publisko ēku būvprojekta ekspertīzes veikšanā.</p> <p>4.1.8.4. sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā vai būvprojektu ekspertīzē.</p> <p>4.1.8.5. sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā vai būvprojektu ekspertīzē.</p> <p>4.1.8.6. papildus diviem augstāk minētajiem būvekspertiem, pretendents piesaista un ekspertīzes veikšanā nodrošina arī citus normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificētus speciālistus, kuri nepieciešami kvalitatīvai un normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām atbilstošai būvprojekta ekspertīzes veikšanai.</p>	
<p><b>Prasības pretendentiem un tā piesaistītajiem speciālistiem būvniecības projektu vadības jomā</b></p>	<p><b>Iesniedzamie dokumenti</b></p>
<p>4.1.9. Pretendentam jānodrošina speciālists – būvniecības projektu vadītājs ar pieredzi liela apjoma (ar izbūvējamo vai pārbūvējamo platību vienā objektā vismaz 5000 kvadrātmetru un objekta kopējām būvniecības izmaksām vismaz 5 000 000 EUR apmērā) būvniecības projektu vadībā.</p>	<p>4.2.9. <b>Piesaistītā speciālista CV, ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu, saskaņā ar nolikuma 5. pielikuma veidni.</b></p>
<p>4.1.10. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām.</p>	<p>4.2.10. Pretendents iesniedz dokumentus, kas pierāda:</p> <p>4.2.10.1. ka tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,</p> <p>4.2.10.2. ka šie resursi pretendentiem būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku. Piemēram, var iesniegt personas, uz kuras iespējams Pretendents balstās, rakstisku apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus būvdarbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>4.2.10.3. Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>4.1.11. Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja</p>	<p>4.2.11. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 13. pielikums), norādot</p>



<p>apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.</p> <p>Ar apakšuzņēmēju ir saprotama Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei</p>	<p>katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <p>4.2.11.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;</p> <p>4.2.11.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.</p>
<p>4.1.12. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu <u>konkrētajā objektā ne mazāk kā 100% apmērā no līguma summas</u>, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.</p>	<p>4.2.12. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 4.1.12.punkta prasībām.</p>

## **5. ĀRVALSTU SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IZGLĪTĪBU UN IESNIEDZAMAJIEM DOKUMENTIEM**

- 5.1. Ja būvuzraugs un citi speciālisti ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvdarbu vadīšanas pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam, tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:

- 5.1.1. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;
- 5.1.2. Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta.
- 5.2. Ja būvuzraugs un citi speciālisti ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad pretendents ir jānodrošina ka speciālistam uz plānoto iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts attiecīgajā jomā, piemēram, ēku būvdarbu vadīšanā un piedāvājumam jāpievieno pretendenta parakstīts apliecinājums, ka līdz plānotajam iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim, tas būs saņēmis Latvijas Republikā spēkā esošu attiecīgās jomas sertifikātu.

## **6. EIROPAS VIENOTĀS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS**

- 6.1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 6.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 6.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

## **7. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

- 7.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums EUR 2500,00 (divi tūkstoši pieci simti euro un 00 centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu un pretendenta apliecinātu kopiju iekļauj (iešuj) pie pretendenta finanšu piedāvājuma.
- 7.2. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi.
- 7.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 7.3.1. 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
  - 7.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 7.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atgriezīs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc jebkura no zemāk minēto apstākļu iestāšanās, ja Pretendents būs iesniedzis rakstisku pieprasījumu, šādā kārtībā:
  - 7.4.1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu;
  - 7.4.2. pārējiem pretendentiem – pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 7.5. Ja iepirkuma procedūra tiks pārtraukta vai izbeigta bez rezultāta, piedāvājuma nodrošinājums tiks atgriezts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 7.6. Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantija/apdrošināšanas polise netiek atgriezta, ja:
  - 7.6.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 7.6.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 7.7. Piedāvājuma nodrošinājumā jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
  - 7.7.1. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Pretendenta saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu piedāvājuma nodrošinājuma izmaksai.
  - 7.7.2. Piedāvājuma nodrošinājuma devējam jāizmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājums pēc pirmā pieprasījuma uz Pasūtītāja norādīto kontu, nepieprasot nekādus papildu pierādījumus vai paskaidrojumus.

- 7.7.3. Piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

## **8. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 8.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ievērojot nolikuma 2.pielikumu un 3.pielikumu. Tehniskajam piedāvājumam kvantitatīvi un kvalitatīvi skaidri un nepārprotami jāatbilst pasūtītāja darba uzdevumu prasībām. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikumu un formu (nolikuma 9.pielikumu).
- 8.2. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo, līgumcenu norādot *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
- 8.2.1. visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu;
- 8.2.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
- 8.2.3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.
- 8.3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

## **9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 9.1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**
- 9.1.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvēle. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 9.2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 9.2.1. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 2.punktā noteiktajām prasībām.
- 9.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 9.3. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
- 9.3.1. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 9.3.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto papildus informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
- 9.4. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude**
- 9.4.1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 9.4.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 9.4.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
- 9.5. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
- 9.5.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 9.5.2. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisijai šķiet, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pieprasa detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.
- 9.5.3. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

- 9.5.4. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 9.5.5. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. pantam. Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
- 9.5.6. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija veic saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanu.

9.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.**

- 9.6.1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums par Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
- 9.6.2. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	<b>C</b> Atlīdzība par Būvuzraudzības, būvprojekta ekspertīzes pakalpojumiem un Būvniecības projekta vadību (EUR bez PVN)	<b>50</b>
2.	<b>P</b> Pretendenta piesaistītā atbildīgā būvuzrauga pieredze (punkti par ēkas un būves būvuzraudzību + punkti par teritorijas labiekārtojumu)	<b>50</b>
2.1.	Būvuzrauga pieredze (ēkas un būves)	25
2.2.	Būvuzrauga pieredze (teritorijas labiekārtošana)	25
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>		<b>100</b>

9.7. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

- 9.7.1. Cena (C) tiek vērtēta, pamatojoties uz Pretendenta Finanšu piedāvājumā ietverto informāciju. Punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$C_n = P \times (C_{\min}/C_{\text{pied}}), \text{ kur}$$

$C_n$  – cenas novērtējuma rezultāts;

$P$  – cenas īpatsvars, cenai noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits;

$C_{\min}$  – lētākā piedāvātā Atlīdzība par Būvuzraudzības, būvprojekta ekspertīzes pakalpojumiem un Būvniecības projekta vadību;

$C_{\text{pied}}$  – vērtējamā piedāvājuma Atlīdzība par Būvuzraudzības, būvprojekta ekspertīzes pakalpojumiem un Būvniecības projekta vadību.

Pretendents, kuram ir viszemākā piedāvājuma Atlīdzība par Būvuzraudzības, būvprojekta ekspertīzes pakalpojumiem un Būvniecības projekta vadību, saņem 50 punktus, bet pārējie saskaņā ar formulu proporcionāli mazāk.

- 9.7.2. Kritērijā P “Pretendenta piesaistītā atbildīgā būvuzrauga pieredze” punkti tiks piešķirti saskaņā ar šādiem kritērijiem:

Nr.p.k	Kritērijs	Kritērija nozīme kopējā vērtējumā
9.7.2.1.	<b>Būvuzrauga pieredze (ēkas un būves):</b>	<b>25</b>
9.7.2.1.1.	Par 1 (vienu) atbildīgā būvuzrauga būvuzraudzību, publiskā būvē, kas atbilst klasifikācijas kodam 1265 “Sporta ēkas”	15 punkti;

9.7.2.1.2.	Par 1 (vienu) atbildīgā būvuzrauga būvuzraudzību, publiskā būvē, kas atbilst klasifikācijas kodam 1265 "Sporta ēkas" un saistīta ar tenisu	25 punkti
9.7.2.2.	<b>Būvuzrauga pieredze (teritorijas labiekārtošana):</b>	<b>25</b>
9.7.2.2.1.	Par 1 (vienu) atbildīgā būvuzrauga labiekārtošanas darbu būvuzraudzību, saskaņā ar Nolikuma 4.1.6.2.punktu, publiskā būvē, kas atbilst klasifikācijas kodam 1265 "Sporta ēkas"	15 punkti
9.7.2.2.2.	Par 1 (vienu) atbildīgā būvuzrauga labiekārtošanas darbu būvuzraudzību, saskaņā ar Nolikuma 4.1.6.2.punktu, kas atbilst klasifikācijas kodam 1265 "Sporta ēkas un saistīta ar tenisu"	25 punkti
	Kopējais maksimālais punktu skaits par P kritēriju	<b>50 punkti</b>

9.8. Katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko novērtējumu.

9.9. Ja gadījumā konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par izšķirošo kritēriju tiks vērtēta piedāvātā līgumcena (piedāvājums ar lielāko punktu skaitu cenai).

#### **10. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU**

- 10.1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 10.2. Komisija pārbauda, vai Pretendenti, kuriem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas un otrās daļas 1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6.,7. punktā vai otrās daļas 1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 10.4. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6.,7. un otrās daļas 1.punktā punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 10.5. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja pasūtītājam ir pieejams vai arī pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 10.6. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

#### **11. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 11.1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.
- 11.2. Ar Konkursa rezultātā Līguma slēgšanas tiesības ieguvušo Pretendentu tiks noslēgts Līgums saskaņā ar Konkursā iesniegto Pretendenta piedāvājumu un Iepirkuma dokumentiem pievienoto Līguma projektu (Nolikuma 12.pielikums), kas ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa.

- 11.3. Gadījumā, ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas Pretendentam, kurš ir piesaistījis ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad Pretendentam līdz plānotajam līguma noslēgšanas datumam vai 10 (desmit) dienu laikā no paziņojumā norādītā nogaidīšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai ir jāiesniedz dokuments, kas pierāda, ka tas par ārvalstu speciālistu ir iesniedzis deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā.
- 11.4. Gadījumā, ja Pretendents neiesniedz Nolikuma 11.3.punktā noteiktos dokumentus, Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 11.5. Gadījumā, ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas Pretendentam, kurš ir piesaistījis ārvalstu speciālistus, kuru mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad Pretendentam līdz plānotajam līguma noslēgšanas datumam vai 10 (desmit) dienu laikā no paziņojumā norādītā nogaidīšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai ir jāiesniedz par ārvalstu speciālistu Latvijas Republikā spēkā esoša būvprakses sertifikāta būvuzraudzībā apliecinātu kopiju/as.
- 11.6. Gadījumā, ja Pretendents neiesniedz Nolikuma 11.5.punktā noteikto dokumentu, Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 11.7. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pasūtītājs var iepirkuma līgumā paredzēt, ka iepirkuma procedūrā izraudzītajam pretendentam (iepirkuma līguma pusei) ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
- 11.8. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai iepirkuma līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 11.9. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 11.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 11.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 11.9.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst šā likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 11.9.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.10. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.11. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro šā likuma 42.panta noteikumus. Šā likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts pasūtītājam.
- 11.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

- 11.14. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu vai Konkursa uzvarētājs līdz plānotajam līguma noslēgšanas datumam par ārvalstu speciālistu/iem nebūs iesniedzis Latvijas Republikā spēkā esošu Latvijas īpašumu vērtētāju asociācijas sertifikātu vai Personu apvienība 15 (piecpadsmit) dienu laikā, pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, neizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai nenoslēdz sabiedrības līgumu un neiesniedz dokumentus, kas pierāda, ka Personu apvienība ir izveidojusies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgusi sabiedrības līgumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš nākamais piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 11.15. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 11.16. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 12. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma veidlapa (forma);
2. pielikums – Pasūtītāja Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Pretendenta tehniskais piedāvājums;
4. pielikums – Pretendenta veikto darbu saraksts būvuzraudzībā (forma);
5. pielikums – CV (forma);
6. pielikums – Pretendenta iesaistīto speciālistu saraksts (forma);
7. pielikums – Piesaistītā speciālista apliecinājums (forma);
8. pielikums – Pretendenta informācija par apakšuzņēmējiem (forma);
9. pielikums – Pretendenta finanšu piedāvājums (forma);
10. pielikums – Pretendenta veikto darbu saraksts būvprojektu ekspertīzē (forma);
11. pielikums - Piedāvājuma nodrošinājuma veidne;
12. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
13. Pielikums - Pretendenta finansiālais stāvoklis (forma).

## **PRETENDENTA PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS KONKURSĀ**

**Piezīme:** *Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Pasūtītājs:** SIA "Tenisa centrs "Lielupe""

**Iepirkums:** *"Tenisa centra "Lielupe" pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām"*

**ID Nr.:** TCL 2017/4/AK

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta un datums>*

Saskaņā ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam konkursa nolikumam un tajā noteiktā līguma projekta noteikumiem. Piedāvājam sniegt pakalpojumu un veikt darbus saskaņā ar nolikuma prasībām. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:
  - 1.1. Pretendenta nosaukums:
  - 1.2. Reģistrēts ar Nr:
  - 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.
  - 1.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti):
  - 1.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti):
  - 1.6. Kontaktpersona(Vārds, uzvārds, amats):
  - 1.7. Telefons:
  - 1.8. Fakss:
  - 1.9. E-pasta adrese:
  - 1.10. Banka:
  - 1.11. Kods:
  - 1.12. Konts:
2. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):***
  - 2.1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā:* \_\_\_\_\_.
  - 2.2. *katras personas atbildības apjoms:* \_\_\_\_\_.
3. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

<b>Persona</b> <i>(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)</i>	<b>Mazais uzņēmums</b> <i>ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro (atbilst/neatbilst)</i>	<b>Vidējais uzņēmums</b> <i>ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro (atbilst/neatbilst)</i>
< >	< >	< >

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Informācija par tenisa centra “Lielupe” pārbūves sadalījumu būvniecības kārtās:**

- a) 1.kārta – ārējie laukumu, stāvlaukums, saimniecības ēka (būvprojektu skatīt: <https://failiem.lv/u/tscfhmur>);
- b) 2.posms – jaunas tenisa halles izbūve (darba uzdevumu skatīt <https://failiem.lv/u/79zsy8jv>);
- c) 3.posms – esošās tenisa halles ar administratīvo telpu grupu pārbūve (darba uzdevumu skatīt: <https://failiem.lv/u/ejdqp4tf>).

### I. Darba uzdevums būvuzraudzībai

#### 1. Galvenie uzdevumi:

Pretendenta uzdevums ir nodrošināt pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī nepieļaut:

- 1.1. būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta;
- 1.2. būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
- 1.3. atkāpes no būvprojektā un darbu veikšanas projektā noteiktajām un citām darbu veikšanas tehnoloģijām.

Sniegt Būvuzraudzības pakalpojumus objektā, ievērojot spēkā esošo likumdošanu, tai skaitā:

- Būvniecības likums no 09.07.2013;
- MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” no 19.08.2014;
- MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” no 02.09.2014;
- MK noteikumi Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” no 19.08.2014.

Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.

Būvdarbu norises uzraudzība kopumā atbilstoši Latvijas spēkā esošā likumdošanā noteiktajām prasībām un noslēgtajam būvuzraudzības līgumam.

#### 2. Pretendenta tiesības un pienākumi

2.1. Uzņemoties būvuzraudzību, būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” – turpmāk tekstā Vispārīgie būvnoteikumi.

2.2. Būvuzrauga vispārīgie pienākumi:

- 2.2.1. Katru nedēļu organizēt, vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Sapulcēs piedalās būvuzrauga, pasūtītāja, autoruzrauga, būvuzņēmēja, darbuzņēmēju un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
- 2.2.2. Minimālais būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanas laiks Objektā – 20 (divdesmit) stundas nedēļā. Inženiertīklu būvuzraugiem objektā jāatrodas konkrēto inženiertīklu izbūves laikā;
- 2.2.3. Sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp pasūtītāju, būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un autoruzraugu;
- 2.2.4. Analizē būvuzņēmēja un darbuzņēmēja iesniegtās tāmes, ikmēneša izpildes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē pasūtītāju;
- 2.2.5. Kopā ar Pasūtītāju piedalās atbilstu sagatavošanā uz būvuzņēmēja iesniegtiem tehniskiem jautājumiem.

2.3. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” būvuzraugam ir šādi pienākumi:

- 2.3.1. pirms būvdarbu uzsākšanas (pēc iespējas īsākā laikā pēc līguma noslēgšanas) izstrādāt būvuzraudzības plānu;
- 2.3.2. pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;

- 2.3.3. iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;
  - 2.3.4. rakstiski informēt pasūtītāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;
  - 2.3.5. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
  - 2.3.6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.3.7. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinātos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
  - 2.3.8. būvdarbu pieņemšanas un kvalitātes kontroles ietvaros veikt būvmateriālu un izstrādājumu testus laboratoriski pārbaudot mehāniskās stiprības un noturības parametrus, kā arī ķīmisko sastāvu āra laukumu segumiem (asfaltam, bruģim, tenisītam), kā arī veikt betona, metāla konstrukciju un to savienojošo elementu paraugu testēšanu laboratorijā.
  - 2.3.9. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;
  - 2.3.10. pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
  - 2.3.11. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
  - 2.3.12. vizuāli fiksēt (fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteiktos būvdarbus;
  - 2.3.13. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
  - 2.3.14. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;
  - 2.3.15. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 2.3.16. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
  - 2.3.17. ziņot pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
  - 2.3.18. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs savus rīkojumus un darbības ārkārtas situācijās koordinē un saskaņo ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
  - 2.3.19. sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem;
  - 2.3.20. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;
  - 2.3.21. informēt attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
  - 2.3.22. parakstīt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīt Vispārīgo būvnoteikumu 125.9.apakšpunkta nosacījumi.
- 2.4. Papildus veicamie pienākumi:
- 2.4.1. Patstāvīgi un regulāri apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
  - 2.4.2. Pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
  - 2.4.3. Kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
  - 2.4.4. Piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
  - 2.4.5. Īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;

- 2.4.6. Uzrauga, lai būvē būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
  - 2.4.7. Izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
  - 2.4.8. Pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta novēršanu, kā arī pieprasa ievērot būvdarbu tāmes un spēkā esošos Latvijas būvnormatīvus, kā arī uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
  - 2.4.9. Kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar būvprojekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam;
  - 2.4.10. Kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotajiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
  - 2.4.11. Pieļauj tikai būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu pielietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pasēs;
  - 2.4.12. Seko, lai būvuzņēmējs iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai izvērstu kvalitātes kontroles plānu būvdarbu veikšanai;
  - 2.4.13. Kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu būvē iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
  - 2.4.14. Mēnesi pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju.
- 2.5. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
- 2.5.1. pieprasīt no pasūtītāja un būvdarbu veicēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju;
  - 2.5.2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
  - 2.5.3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievēroti Latvijas būvnormatīvu noteikumi, kā arī darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
  - 2.5.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
  - 2.5.5. vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi vai Būvniecības valsts kontroles biroju, ja pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.5.6. informēt pasūtītāju, autoruzraugu un būvvaldi vai institūciju, kas pilda būvvaldes funkcijas, iesniedzot detalizētus aprēķinus, ja būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem.

## **II. Darba uzdevums būvprojekta ekspertīzei (2.posms un 3.posms)**

### **1. Ekspertīzes uzdevumi:**

- 1.1. būvprojekta ekspertīze ir veicama arhitektūras daļai, būvkonstrukciju sadaļai, ekonomiskajai daļai, ugunsdrošības pasākumu pārskatam, darbu organizēšanas projektam, energoefektivitātes novērtējuma aprēķinātajai energoefektivitātei, kā arī ŪK un AVK daļām;
- 1.2. sniegt izvērtējumu par būvprojekta tehniskā risinājuma atbilstību būves būtiskajām prasībām (Būvniecības likuma 9.pants), pasūtītāja dotā darba uzdevuma, normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām;
- 1.3. izvērtēt projektētās ēkas atbilstību ēkas mehāniskajai stiprībai un stabilitātei noteiktajām prasībām, kā arī ugunsdrošības, lietošanas drošības un vides pieejamības prasībām, t.sk. veikt

- būvkonstrukciju galveno konstruktīvo mezglu risinājumu un aprēķinu pārbaudi, pārbaudīt to detalizācijas pietiekamību rasējumos un atbilstību paredzētajām slodzēm;
- 1.4. pārbaudīt būvprojekta ekonomikas daļas sastāva atbilstību LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
  - 1.5. izvērtēt pielietoto materiālu, cenu, darba algu un mehānismu izmaksu atbilstību pašreizējām – 2017.gada Latvijas tirgus cenām;
  - 1.6. izvērtēt darba un materiālu apjomu atbilstību būvprojekta risinājumiem, noteikt vai visi būvprojekta risinājumi ir ietverti tāmēs, vai nav atšķirības starp darbu apjomiem un tāmēm;
  - 1.7. pārbaudīt vai būvdarbu veikšanas process DOP ir organizēts tādā veidā, lai netiktu pārkāpti būvniecību reglamentējošie normatīvie akti, projektēšanas uzdevums, kā arī nepastāv risks, ka risinājumus nevarētu saskaņot attiecīgajās instancēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 1.8. nepieciešamības gadījumā, veikt atkārtotu būvprojekta ekspertīzi un pārliecināties, ka sākotnējā ekspertīzē konstatētās kļūdas un nepilnības ir novērstas un sniegt par to attieģu ekspertīzes slēdzieni;
  - 1.9. sekot, lai atsevišķi būvprojekta labojumi jebkurā sadaļā tiktu ievērtēti visās pārējās sadaļās uz kurām labojumi attiecas;
  - 1.10. izvērtēt būvprojekta atbilstību 2015.gada 9.jūnija MK noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana” atbilstību projektēšanas uzdevumam un citiem projektam pievienotajiem projektēšanas uzsākšanai nepieciešamiem dokumentiem (piemēram, tehniskajiem noteikumiem);
  - 1.11. būvprojekta ekspertīzes atzinums jāizstrādā un jāapkopo ekspertīzes atzinumā, atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” V nodaļas „Ekspertīze” prasībām un saskaņā ar 2014.gada 2.septembra MK noteikumiem “Ēku būvnoteikumi” sadaļas “6.4. Būvprojekta ekspertīze” prasībām;
  - 1.12. pasūtītājam nododams būvprojekta ekspertīzes atzinums – 3 (trīs) eksemplāros un tā digitālā forma – pdf. formātā (ar parakstiem);
  - 1.13. Ekspertīze veicama visā projekta laikā un ietver sākotnējo ekspertīzi, atkārtoto ekspertīzi (ja nepieciešams) un ekspertīzi būvdarbu laikā (ja nepieciešams), ievērojot šādus maksimālos termiņus:
    - 1.13.1. Pirmreizējās Būvprojekta ekspertīzes veikšanas termiņš – 20 (divdesmit) kalendārās dienas.
    - 1.13.2. Atkārtotas Būvprojekta ekspertīzes veikšanas termiņu – 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas.
    - 1.13.3. Pirmreizējās ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzi – 10 (desmit) kalendārās dienas.
    - 1.13.4. Atkārtotas ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīzi 5 (piecas) kalendārās dienas;
    - 1.13.5. Ēkas ekspertīzes veikšanas termiņu – 10 (desmit) kalendārās dienas.

### **III. Darba uzdevums visu posmu būvniecības procesa vadībai**

1. Piedalīties sapulcēs ar Pasūtītāju, būvnieku un sagatavot sapulču protokolus.
2. Izvērtēt tehniskos risinājumus un konsultēt Pasūtītāju par tehniskiem jautājumiem.
3. Sagatavot nepieciešamos dokumentus būvatļaujas pārreģistrācijai, kā arī pieprasīt un saņemt nepieciešamos dokumentus no būvuzņēmēja un autoruzrauga. Veic būvatļaujas dalībnieku maiņu.
4. Koordinēt iesaistīto būvspeciālistu darbu;
5. Nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Pasūtītāju un tā intereses valsts un pašvaldības institūcijās uz pilnvaras pamata.
6. Sniegt Pasūtītājam ikmēneša progresu ziņojumu.
7. Koordinēt iepirkumu veikšanu un piedalīties piedāvājumu izvērtēšanā, ja iepirkumu komisija ir nepieciešams atbalsts.
8. Veikt citus organizatoriskus darbus nepieciešamības gadījumā.
9. Veikt projekta īstenošanas kalendāro laika grafiku izpildes kontroli.
10. Sekot līdzi būvniecības gaitai un nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamiem šķēršļiem projekta īstenošanai.

## **PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

***Pretendentam ir jāsaģatavo un jāiesniedz Tehniskais piedāvājums, ievērojot Tehnisko specifikāciju un nolikuma 1.8.2.punktā minēto būvprojektu, tajā iekļaujot vismaz šādu informāciju:***

**1. Pakalpojuma apraksts:**

- Darba uzdevuma interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
- Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
- Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam;
- Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēģmumu raksturojums;
- Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.
- Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto materiālu un tehniskā aprīkojuma apraksts atsevišķi katram piedāvātajam darbam un pasākumam.

**2. Kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts**

Pakalpojuma kvalitātes vadības procesa apraksts – pakalpojuma menedģmenta nodrošināšana, pakalpojuma dokumentācijas uzskaitē, vienotas informācijas plūsmas nodrošināšana starp pakalpoģumā iesaistītajām pusēm, kontroles mehāģnisms Tehniskajā specifikācijā noteikto termiņu ievēroģšanai.

**PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS BŪVUZRAUDZĪBĀ (forma)**  
(saskaņā ar nolikuma 4.1.5., 4.1.6., 4.2.5.punktu un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanai  
atbilstoši 9.7.2.punktam)

Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

Nr. p.k.	Datums ( <i>datums, mēnesis, gads</i> ) kad būve, kurā veikta būvuzraudzība, <u>pabeigta un pienemta ekspluatācijā</u>	Veikto pakalpojumu/darbu apraksts		Pakalpojumu/darbu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālr. Nr.
1.		<b>Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums</b>		
<b>Būvobjektā sniegtie pakalpojumi</b>	<i>(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.5. un 4.1.6. punktā izvirzītajām prasībām)</i>	<b>Ēka ir publiska ēka</b> <i>(norādīt: JĀ/NĒ)</i>	KODS: _____	
<b>Ēka ir publiska ēka ar tenisu saistīta</b> <i>(norādīt: JĀ/NĒ)</i>		<b>Objektā veiktie būvdarbi, kuriem veikta būvuzraudzība</b>	<i>(norādīt : atjaunošanas/pārbūves/jaunbūves būvdarbu būvuzraudzība)</i>	
<b>Kopējā publiskas ēkas būvdarbu platība (m<sup>2</sup>)</b>	<i>(norādīt)</i>			

\_\_\_\_\_  
(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**CV**  
**(paredzētais amats līguma izpildē)**

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. Sertifikāti
5. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
6. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

7. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Nr.p.k.	Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts (jānorāda objekta nosaukums, adrese, veids, apjoms, utt.)*
1.					
2.					
3.					

\* CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina Nolikumā prasīto, apjomi un citi objekta raksturlielumi jānorāda tā, lai tos nevarētu dažādi interpretēt.

Es, apakšā parakstījies (-usies) apliecinu, ka šī informācija ir patiesa un pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

**PRETENDENTA IEŠAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAĶSTS (forma)**  
(saskaņā ar nolikuma 4.1.6., 4.2.6., 4.1.8., 4.2.8. punktu)

<b>IEŠAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAĶSTS Piedāvātā pozīcija</b>	<b>Vārds, uzvārds</b>	<b>Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)</b>	<b>Specialitāts, sertifikāta Nr.</b>
1. Atbildīgais būvuzraugs			
2.Ēku būvdarbu būvuzraugs			
3.Atbildīgā būvuzrauga palīgs			
4.Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs			
5.Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs			
6.Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs			
7.Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs			
8.Ceļu būvdarbu būvuzraugs			
9.Lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvuzraugs			
10.Būvprojekta ekspertīzes vadītājs			
11.Būvspeciālists būvprojektu konstrukciju ekspertīzē			
12.Būvspeciālists būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzē			
13.Speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā vai būvprojektu ekspertīzē			
14.Speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā vai būvprojektu ekspertīzē			
15.Būvniecības projektu vadītājs			

\_\_\_\_\_ (pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (datums)



**\*Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties  
pakalpojuma sniegšanā**

Ar šo apņemos strādāt pie konkursa “Tenisa centra “Lielupe” pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām” (identifikācijas Nr. TCL 2017/4/AK) līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts Līgums.

\_\_\_\_\_  
(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds)  
atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta

\_\_\_\_\_  
(datums)

**PRETENDENTA INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (forma)**

<b>Apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļa (% no līgumcenas un summā (EUR)) un tās apraksts</b>	<b>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.</b>	<b>Adrese, kontaktinformācija (tālruna Nr., e-pasts)</b>	<b>Būvkomersanta reģistrācijas Nr. (ja piemērojams)</b>	<b>Paraksts*</b>

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka *«Preteudenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese»* iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā "Tenisa centra "Lielupe" pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām", ID Nr. TCL 2017/4/AK, un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

\_\_\_\_\_  
(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

## PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)

Mēs, \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.*), piedāvājam veikt Objekta - "Tenisa centrs "Lielupe", O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā, LV-2010, pārbūves projekta vadību, būvprojekta ekspertīzi un būvuzraudzību visām būvniecības kārtām atbilstoši šī nolikuma noteikumiem.

Mūsu Finanšu piedāvājums par iepirkuma priekšmetu ir:

Nr.	Izpildāmo darbu etapi	Līgumcena (EUR bez PVN)	Ikmēneša maksa (EUR bez PVN)
1.	<b>Objekta būvuzraudzība līdz pieņemšanai ekspluatācijā (par 18 mēnešiem)</b>		
2.	<b>Būvniecības procesa vadība līdz pieņemšanai ekspluatācijā (par 18 mēnešiem)</b>		
3.	<b>Būvprojekta ekspertīze 2.posmam:</b>		
3.1.	Pirmreizējā ekspertīze 2.posma būvprojektam		
3.2.	Atkārtota ekspertīze 2.posma būvprojektam (ja nepieciešams)		X
3.3.	Pirmreizējās ekspertīze izmainīto būvprojekta daļām 2.posmam (ja nepieciešams)		X
3.4.	Atkārtotas ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīze 2.posmam (ja nepieciešams)		X
4.	<b>Būvprojekta ekspertīze 3. posmam:</b>		
4.1.	Pirmreizējā ekspertīze 3.posma būvprojektam		
4.2.	Atkārtota ekspertīze 3.posma būvprojektam (ja nepieciešams)		X
4.3.	Pirmreizējās ekspertīze izmainīto būvprojekta daļām 3.posmam (ja nepieciešams)		X
4.4.	Atkārtotas ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīze 3.posmam (ja nepieciešams)		X
5.	<b>Ēku ekspertīze visiem posmiem (ja nepieciešams)</b>		X
<b>KOPĀ bez PVN</b>			

Mēs apliecinām, ka Finanšu piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu; visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.

\_\_\_\_\_  
(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS BŪVPROJEKTU EKSPERTĪZĒ (forma)**  
(saskaņā ar nolikuma 4.1.7., 4.1.8., 4.2.7. un 4.2.8.punktu)

Nr. p.k.	Laika posms (datums, mēnesis, gads) kad veikta būvprojekta ekspertīze	Veikto pakalpojumu/darbu apraksts		Pakalpojumu/darbu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālr. Nr.
1.		<b>Būvprojekta nosaukums</b>		
		<b>Būvobjektā sniegtie pakalpojumi</b>	<i>(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.7. un 4.1.8 punktā izvirzītajām prasībām)</i>	
		<b>Ēka ir publiska ēka</b> <i>(norādīt: JĀ/NĒ)</i>	KODS: _____	
		<b>Kopējā publiskas ēkas būvdarbu platība (m<sup>2</sup>)</b>	<i>(norādīt)</i>	

*Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

\_\_\_\_\_ (pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (datums)

**PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_**

SIA "Tenisa centrs "Lielupe"  
O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā, LV-2010

Esam informēti, ka mūsu klients \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk saukts – Pretendents), iesniedzis savu piedāvājumu atklātam konkursam "*Tenisa centra "Lielupe" pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām*", iepirkuma identifikācijas Nr. TCL 2017/4/AK (turpmāk saukts – Iepirkums) par pasūtījuma izpildes tiesību iegūšanu. Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājuma garantija **2500,00 EUR** (divi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi) apmērā.

Ņemot vērā augstāk minēto, mēs, \_\_\_\_\_ (*kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un adrese, reģistrācijas Nr.*), jums izsniedzam neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājuma garantiju **2500,00 EUR** (divi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi) apmērā.

Atsakoties izmantot jebkuras mūsu klienta – galvenā parādnieka ierunas, garantējam augstāk minētās summas samaksu uz jūsu norādīto kontu pēc jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma, gadījumā, ja:

- Pretendents pēc Iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsauc vai maina savu piedāvājumu,
- Pretendents pēc tam, kad tas pasludināts par Iepirkuma uzvarētāju, atsakās noslēgt pasūtījuma izpildes līgumu vai neparaksta līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu saņemšanas,

Lai mūsu kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrība varētu identificēt jūsu parakstus uz iesniegtajiem dokumentiem, parakstiem ir jābūt notariāli apstiprinātiem, vai arī dokumenti iesniedzami caur kredītiestādi, kurā jūs tiekat apkalpoti, un šī kredītiestāde apliecina parakstu pareizību dokumentos.

Mūsu garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_ (*vismaz 90 dienas*) un izbeidzas pilnībā un automātiski, ja līdz šim datumam mūsu kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība nav saņēmusi jūsu rakstisko prasību maksāt un apstiprinājumu, neatkarīgi no tā, vai šī garantija ir mums atdota vai nav.

Katrs ar šo garantiju saistībā esošais maksājums atbilstoši samazinās mūsu saistības.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758. Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (ERDG 758), regulē Latvijas Republikas likums. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.

*Kredītiestāde/apdrošināšanas sabiedrība*  
Datums \_\_\_\_\_

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_ (**PROJEKTS**)

Rīgā,

2017. gada \_\_ . \_\_\_\_\_

SIA “Tenisa centrs “Lielupe””, reģistrācijas Nr. 40003030774, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar atklāta konkursa “Tenisa centra “Lielupe” pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām”, iepirkuma identifikācijas Nr.TCL 2017/4/AK, rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

### 1. Definīcijas

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

- 1.1. **Akts** – nodošanas – pieņemšanas akts, ar ko tiek pieņemti Pakalpojumi vai to daļa.
- 1.2. **Galvenais būvuzņēmējs** - \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ ar kuru Pasūtītājs noslēdzis līgumu par pamatojoties uz publiskā iepirkuma \_\_\_\_\_, ID. Nr. \_\_\_\_\_
- 1.3. **Iepirkums** - atklāts konkurss “Tenisa centra “Lielupe” pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām”, ID Nr. TCL 2017/4/AK turpmāk arī Konkurss.
- 1.4. **Līgumcena** – kopējā maksa par Pakalpojumu paveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 1.5. **Nolikums** - Konkursa nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem.
- 1.6. **Objekts** – Tenisa centrs “Lielupe” O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā, LV-2010.
- 1.7. **Pakalpojums** (turpmāk arī Pakalpojumi) – būvniecības projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība Objektā, atbilstoši Konkurssam, saskaņotajam būvprojektam, Tehniskajai specifikācijai (turpmāk arī darba uzdevums), Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. **Pārbūves darbi** – Tenisa centra O.Kalpaka prospektā 16, Jūrmalā pārbūve.
- 1.9. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.10. **Būvprojekts** – arhitektu biroja SIA “NAMS” izstrādātais būvprojekts “Tenisa centrs "Lielupe" rekonstrukcija 1. kārtā”, kā arī būvniecības 2.posma un 3.posma būvprojekti, kas tiks izstrādāti apvienota projektēšanas un būvniecības līguma ietvaros.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumus Objektā visā tā Pārbūves darbu laikā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).
- 2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta normatīvajos aktos, kā arī citi darbi, kuru apjomu un kvalitāti nosaka Līgums vai/un būvprojekts.

### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanu, ir **EUR** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN.
- 3.2. Līgumcena sastāv no:

Nr.	Izpildāmo darbu etapi	Līgumcena (EUR bez PVN)	Ikmēneša maksa (EUR bez PVN)
3.2.1.	Objekta būvuzraudzība līdz pieņemšanai ekspluatācijā (par 18 mēnešiem)		
3.2.2.	Būvniecības procesa vadība līdz pieņemšanai ekspluatācijā (par 18 mēnešiem)		
3.2.3.	Būvprojekta ekspertīze 2.posmam:		

3.2.3.1.	Pirmreizējā ekspertīze 2.posma būvprojektam		
3.2.3.2.	Atkārtota ekspertīze 2.posma būvprojektam (ja nepieciešams)		X
3.2.3.3.	Pirmreizējās ekspertīze izmainīto būvprojekta daļām 2.posmam (ja nepieciešams)		X
3.2.3.4.	Atkārtotas ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīze 2.posmam (ja nepieciešams)		X
3.2.4.	<b>Būvprojekta ekspertīze 3. posmam:</b>		
3.2.4.1.	Pirmreizējā ekspertīze 3.posma būvprojektam		
3.2.4.2.	Atkārtota ekspertīze 3.posma būvprojektam (ja nepieciešams)		X
3.2.4.3.	Pirmreizējās ekspertīze izmainīto būvprojekta daļām 3.posmam (ja nepieciešams)		X
3.2.4.4.	Atkārtotas ekspertīzes veikšanas termiņu izmainīto būvprojekta daļu ekspertīze 3.posmam (ja nepieciešams)		X
3.2.5.	Ēku ekspertīze visiem posmiem (ja nepieciešams)		X
<b>KOPĀ bez PVN</b>			

- 3.3. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 3.4. Avansa maksājumu 15% apmērā no Līguma 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.1. un 3.2.4.1.punktā noteiktās kopsummas bez PVN Pasūtītājs veic 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas, attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. Ja Izpildītājs vēlas saņemt avansu, Izpildītājam pirms avansa saņemšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu avansa maksājuma Bankas garantiju. Bankas garantijas summai ir jābūt ne mazākai par Izpildītāja pieprasīto avansa summu. Bankas garantijai ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā un vēl 60 (sešdesmit) dienas pēc Līguma termiņa beigām. Bankas garantijai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.
- 3.6. Maksājumi Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī, ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā pēc tam, kad Pasūtītāja pārstāvis saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
- 3.6.1. Aktu par Pakalpojumu vai tā daļas nodošanu - pieņemšanu, kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji;
- 3.6.2. Izpildītāja iesniegtu rēķinu Pasūtītāja pārstāvim.
- 3.7. Līguma 3.2.3.2.-3.2.3.5. un 3.2.4.2.-3.2.4.5.punktā noteikto summu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Puses parakstījušās attiecīgās ekspertīzes pieņemšanas - nodošanas aktu, un no attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.8. Līguma 3.1.punktā noteiktā Līgumcena ir galīga, tā netiek mainīta, ja mainās kopējā Pārbūves darbu vērtība.
- 3.9. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.10. Ja Līgumā noteiktie Pakalpojumi tiek pārtraukti no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda Aktu par faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem, fiksējot Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Pārbūves darbu apjomam. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem.
- 3.11. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis samaksu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### 4. Izpildītāja pienākumi objekto

- 4.1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
- 4.1.1. nākošajā dienā pēc Līguma parakstīšanas uzsākt Pakalpojumu sniegšanu;
- 4.1.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi saskaņā ar Nolikuma 4.1.12.punktā noteikto;
- 4.1.3. pārbaudīt, vai pirms Pārbūves darbu uzsākšanas ir veikti visi normatīvajos aktos noteiktie Pārbūves darbu sagatavošanas darbi;
- 4.1.4. saskaņot ar Galveno būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Galvenajam būvuzņēmējam

- piederošās tehnikas ievēšanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
- 4.1.5. uzraudzīt Pārbūves darbus, atrodoties Objektā (būvuzraugam vai būvuzrauga palīgam) ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas nedēļā;
  - 4.1.6. uzraudzīt, lai Galvenais būvuzņēmējs ievēro būvsapulcēs un Līgumā par Objekta Pārbūves darbiem noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
  - 4.1.7. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Pārbūves darbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai noslēgtā būvniecības līguma un netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības, un saņemot akceptu no Pasūtītāja, iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu nekavējoši pārtraukt Pārbūves darbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
  - 4.1.8. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, ka Galvenais būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
  - 4.1.9. bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nepieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar noteikto Pārbūves darbu apjomu grozīšanu, vai ar Pārbūves darbu izmaksu palielināšanu;
  - 4.1.10. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu pārbūvi vai ekspluatāciju;
  - 4.1.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes citas amatpersonas uzaicinājuma;
  - 4.1.12. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
  - 4.1.13. nekavējoties nomainīt būvuzraudzības izpildē iesaistītu būvuzraugu, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato to ar kādu no šādiem iemesliem:
    - 4.1.13.1. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
    - 4.1.13.2. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
    - 4.1.13.3. tiek pārkāptas būvuzraudzību regulējošās tiesību normas.
  - 4.1.14. Veikt būvprojekta ekspertīzi arhitektūras daļai, būvkonstrukciju sadaļai, ekonomiskajai daļai, ugunsdrošības pasākumu pārskatam, darbu organizēšanas projektam, energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei;
  - 4.1.15. Izpildītājs sākotnējo un atkārtoto Būvprojekta ekspertīzi, sākotnējo un atkārtoto izmainīto būvprojekta daļu un ēkas ekspertīzes veic Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos. Par Būvprojekta saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad Puses parakstījušas Būvprojekta vai labota būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
  - 4.1.16. Būvprojekta ekspertīze uzskatāma par pabeigtu, kad Puses parakstījušas Būvprojekta ekspertīzes atzinuma pieņemšanas – nodošanas aktu un Būvprojekta atzinumā nav norādes par Būvprojekta nepilnībām un nepieciešamajiem labojumiem
  - 4.1.17. Būvprojekta ekspertīze jāveic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem, un Pasūtītāja norādījumiem.
  - 4.1.18. Darba veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam Būvprojekta dokumentācijas vienu eksemplāru papīra un elektroniskā formātā Līguma parakstīšanas dienā.
  - 4.1.19. Izpildītājs nodod Būvprojekta finanšu un tehniskās ekspertīzes atzinumus 3 (trīs) eksemplāros drukātā formā un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā.
  - 4.1.20. Ja Būvprojekts neatbilst projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām, Izpildītājs informē Pasūtītāju par Būvprojekta neatbilstību, nosūtot informāciju uz e-pastu \_\_\_\_\_.
  - 4.1.21. Pasūtītājs Izpildītāja slēdzienu nodod Būvprojekta autoram kļūdu un/vai nepilnību novēršanai.
  - 4.1.22. Pēc izlabota Būvprojekta saņemšanas no Būvprojekta autora, Pasūtītājs to nodod Izpildītājam atkārtotai pārbaudei.
  - 4.1.23. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darba izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas reglamentē Līgumā noteiktā Darba veikšanu.
  - 4.1.24. Izpildītājs Līguma ietvaros sadarbojas ar Pasūtītāju, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot Pasūtītājam vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Puses nevienojas savādāk.
  - 4.1.25. Par Darba izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.
  - 4.1.26. Darba nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.
  - 4.1.27. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Darba dokumentācijas saņemšanas, to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbu.



- 4.1.28. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Darbu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un trūkumus, un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.
- 4.1.29. Izpildītājam par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā ir jānovērš Līguma 4.1.29.apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Darba trūkumi un nepilnības.
- 4.2. Izpildītājam jāveic arī citi pienākumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums).

## **5. Pasūtītāja pienākumi**

- 5.1. Pasūtītājam ir šādi galvenie pienākumi:
  - 5.1.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 5.1.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
  - 5.1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
  - 5.1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Pakalpojumus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus un Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā novērš radušos trūkumus.

## **6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste**

- 6.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt speciālistu un apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par speciālistu un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu prasīt nomaināmo speciālistu un/vai apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 6.2. Izpildītājs ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.
- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt speciālistu nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad norādītā speciālista nomaiņai piedāvātais speciālists neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistiem, kas tika vērtēti, nosakot iepirkuma uzvarētāju.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 6.4.1.piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 6.4.2.tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 6.4.3.piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % procenti no kopējās Līguma vērtības (apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība tiek noteikta Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 6.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus, minētā panta trešajā daļā noteiktos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 6.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt speciālistu un/vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju un/vai speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

## **7. Līguma izpildes termiņš**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pārbūves darbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 7.2. Paredzamais Objekta Pārbūves darbu termiņš ir **18 (astoņņpadsmit) mēneši** no Pārbūves darbu līguma noslēgšanas dienas.

### **8. Pušu atbildība un līgumsods**

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 8.2. Ja Izpildītājs nepilda 4.1.5.punkta noteikumus, vai neierodas Objektā 4.1.11.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 8.3. Ja Izpildītājs kavē Līguma 4.1.15.punktā noteiktos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līgumcenas.
- 8.4. Ja Izpildītājs nepilda kādus citus Līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 8.5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 3.6. vai 3.7.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.6. Līgumsodu, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Izpildītājam.

### **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses neatbild par Līguma saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt vai novērst.
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.4. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.5. Ja Līguma 9.1.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatlīdzina par izpildīto darbu vai sniegtajiem pakalpojumiem.

### **10. Strīdi**

- 10.1. Strīdu gadījumā par izpildīto Pakalpojumu kvalitāti Puses pieaicinās neatkarīgu ekspertu, par kura kandidatūru abas Puses vienojas un kura slēdziens attiecīgajā jautājumā tiks uzskatīts par saistošu. Eksperta izmaksas sedz Puse, kurai strīdā nebija taisnība.
- 10.2. Ja Puses nevar vienoties par eksperta kandidatūru vai kāda no Pusēm nepiekrīt eksperta slēdzienam, tad strīdu izskata tiesā.
- 10.3. Fakts, kad kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumam, vai Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Pakalpojumu apmaksas aizturēšanai, kā arī citādi nepildīt Līgumā Pusēm noteiktos pienākumus, kas tieši nav saistīti ar strīda priekšmetu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes vai aizturēt maksājumus.

### **11. Konfidencialitāte**

- 11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

- 11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 11.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām .
- 11.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 11.3. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## **12. Līguma grozīšana vai izbeigšana**

- 12.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst Publisko iepirkumu likuma 61.pantam.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
  - 12.2.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātspējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 12.2.2. Izpildītājs atkārtoti nepilda Līguma 4.1.11. un 4.1.13. punktus noteiktās prasības;
  - 12.2.3. Izpildītājs veic Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 12.2.4. Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 12.3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 12.4. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatlīdzina par izpildīto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto darbu vai sniegtajiem pakalpojumiem.

## **13. Pušu pārstāvji**

- 13.1. Izpildītājs pilnvaro iepirkuma piedāvājumā norādītiem speciālistiem veikt Pakalpojumus Pārbūves darbiem:
  - 13.1.1. atbildīgais būvuzraugs \_\_\_\_\_ (būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_) tālr. \_\_\_\_\_;
  - 13.1.2. ēku būvdarbu būvuzraugs \_\_\_\_\_ (būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_), tālr. \_\_\_\_\_.
- 13.2. Lai kontrolētu līgumsaistību izpildi un pieņemtu Pakalpojumu, Pasūtītājs pilnvaro pārstāvi – \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis.
- 13.3. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
  - 13.3.1. uzraudzīt līgumsaistību izpildi;
  - 13.3.2. dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar līgumsaistību izpildi;
  - 13.3.3. pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti;
  - 13.3.4. pieņemt Pakalpojumu un rēķinus par veiktajiem Pakalpojumiem, parakstīt Aktus.

## **14. Nobeiguma noteikumi**

- 14.1. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā, pievienojami Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 14.2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 14.3. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 14.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma pielikumi:
  - 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
  - 2.pielikums – Tehniskā piedāvājuma kopija;
  - 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma kopija.
- 14.5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas.

## **15. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

**Pretendenta finansiālais stāvoklis**

Iepirkumam: “Tenisa centra “Lielupe” pārbūves projekta vadība, būvprojekta ekspertīze un būvuzraudzība visām būvniecības kārtām”

(identifikācijas Nr.TCL 2017/4/AK)

	Summa EUR bez PVN,
2016.gads	
2015.gads	
2014.gads	
<b>Vidējais gadā:</b>	

Pielikumā:

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas) kopā uz \_\_\_\_\_ lp.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2017.gada \_\_\_\_.